

### Deel I: Uw gegevens

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer (van 09.00-17.00 uur): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

IBAN-nummer: \_\_\_\_\_

KvK-nummer (indien aanwezig): \_\_\_\_\_

Vraagt u voor het eerst subsidie aan?

- Ja  
 Nee

Rechtsvorm met volledige rechtsbevoegdheid?

- Ja  
 Nee

- Stichting  
 Vereniging  
 Anders, nl: \_\_\_\_\_

### Ondertekening

Dit formulier is ingevuld door de rechtsgeldige vertegenwoordiger:

Naam: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

De aanvrager is niet failliet verklaard of aan hem surséance van betaling verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtsbank ingediend.

Aldus naar waarheid ingevuld;

Datum

Handtekening

**1. Draagt het evenement bij aan de thema's: "verbinding" en "aantrekkelijkheid Dijk en Waard vergroten"? (art. 3 lid 1 SEDW)**

- Ja, licht hieronder kort uw evenement toe en hoe uw evenement bijdraagt aan verbinding en aantrekkelijk Dijk en Waard vergroten. Vermeld in ieder geval hoeveel bezoekers u verwacht.
- Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie

---

---

---

---

---

**2. Is de aanvrager een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid? (art. 4 SEDW)**

- Ja
- Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie

**3. Vindt uw evenement plaats in Dijk en Waard? (art. 3 lid 3 SEDW)**

- Ja
- Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie

**4. Heeft u voor het evenement samenwerking gezocht met (lokale) ondernemers en vrijwilligers en waaruit bestaat de samenwerking? (art. 3 lid 2b SEDW)**

- Ja, licht toe
- Nee, waarom niet?

---

---

---

---

**5. Wat is de doelgroep van uw evenement? (jong, oud of (boven)regionaal art. 3 lid 2a SEDW)**

---

---

---

---

**6. Op welke datum of data vindt uw evenement plaats?**

Datum/data: \_\_\_\_\_

**7. Is het evenement gericht op het promoten van een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging?? (art. 10 SEDW)**

Ja, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie  Nee

**8. Heeft de gemeente reeds op een andere wijze subsidie voor het evenement beschikbaar gesteld? (art. 10 SEDW)**

Ja, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie  Nee

**9. Is het evenement een publieke, voor iedereen toegankelijke verplaatsbare en georganiseerde een- of meerdaagse gebeurtenis of manifestatie in de open lucht? (art. 1 SEDW)**

Ja, licht toe  Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie

---

---

---

**10. Is het evenement uniek, verrassend, vernieuwend of bruisend en draagt het bij aan een goede PR voor de gemeente Dijk en Waard? (art. 3 lid 2c en 2d SEDW)**

Ja, licht toe  Nee, het evenement komt niet in aanmerking voor subsidie

---

---

---

### Deel III: Subsidie

**11. Hoeveel subsidie vraagt u aan?**

2023: € \_\_\_\_\_

**12. Wat zijn de totale kosten (incl. BTW) die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het evenement?**

2023: € \_\_\_\_\_

**13. Welke kosten (incl. BTW) zijn daarvan subsidiabel? (artikel 5 SEDW)**

---

---

---

---

---

Toelichting: De volgende kosten komen niet voor subsidie in aanmerking (artikel 5 SEDW) en moeten daarom in de begroting apart worden opgenomen:

- a. Loon of onkostenvergoeding voor de organisatie;
- b. Kosten die verband houden met het verstrekken van alcoholhoudende dranken.
- c. Kosten voor aanschaf van materialen die voor meer evenementen zijn te gebruiken.

**De subsidie bedraagt maximaal 50% van de kosten bedoeld in artikel 5, met dien verstande dat per evenement niet meer subsidie wordt verleend dan € 7.500,00. Indien uit de aanvraag blijkt dat de verwachte inkomsten meer dan 50% van de begrote uitvoeringskosten dekken, dan wordt de subsidie naar rato naar beneden bijgesteld. (art. 6 SEDW)**

### Deel III: Subsidie

Alleen als onderstaande bijlagen zijn meegezonden wordt uw aanvraag in behandeling genomen:

1. een begroting (incl. BTW) incl. toelichting op de begroting per activiteit, waarin in ieder geval de volgende niet subsidiabele kosten zijn gespecificeerd:
  - a. Loon of onkostenvergoeding voor de organisatie;
  - b. Kosten die verband houden met het verstrekken van alcoholhoudende dranken.
  - c. Kosten voor aanschaf van materialen die voor meer evenementen zijn te gebruiken.
2. indien voor de eerste maal subsidie wordt aangevraagd ook een exemplaar van de oprichtingsakte en de statuten.

De volledig ingevulde aanvraag met bijlagen zendt u aan:

Gemeente Dijk en Waard  
Team Subsidies  
Postbus 390  
1700 AJ Heerhugowaard

of per e-mail via: [post@dijkenwaard.nl](mailto:post@dijkenwaard.nl)