

Toelichting bij het aanvraagformulier subsidie Participatie en Sociale Samenhang

Wanneer kom ik voor subsidie in aanmerking?

Dat hangt af van de activiteit die u wilt organiseren. De gemeente heeft regels vastgesteld voor de verdeling van de subsidies. Daarin staat bijvoorbeeld welke doelen en plannen de gemeente heeft. Uw activiteit moet daarbij passen. De regels staan vermeld in de Algemene Subsidieverordening (ASV) en de Subsidieregeling Participatie en Sociale Samenhang 2020 (Sr). U vindt deze verordeningen op onze website: <https://www.dijkenwaard.nl/subsidies-en-belastingen/subsidieregelingen/subsidie-participatie-en-sociale-samenhang>

Wie kan subsidie aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd door een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid (*art. 4 Sr*).

Voor welke activiteiten kan ik subsidie aanvragen? (*art.2 Sr*)

Activiteiten die bijdragen aan één van de volgende beleidsdoelen:

- ▶ sociale samenhang door het aanbieden van laagdrempelige ontmoetingsactiviteiten gericht op sociale, culturele, sportieve, educatieve en vormende activiteiten;
- ▶ buurtbewoners vragen elkaar hulp en bieden elkaar ondersteuning;
- ▶ kwetsbaren vergroten hun sociaal netwerk en vangnet in de wijk/buurt;
- ▶ kwetsbaren vergroten hun kennis en vaardigheden waardoor zij beter zelf regie over hun eigen leven kunnen voeren;
- ▶ professionele ondersteuning van vrijwilligers gericht op vergroten van zelfstandigheid en toename van aantal vrijwilligers;
- ▶ ontwikkelen van een gebiedsgericht netwerkverband van vrijwilligersorganisaties en professionele organisaties.

Op welk moment kan ik subsidie aanvragen? (*art.5 Sr*)

Als u het subsidieformulier indient tussen 1 juli en 1 oktober van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de activiteiten gaan plaatsvinden dan heeft u de grootste kans om subsidie te krijgen. Voor aanvragen die na deze periode binnenkomen, bestaat de kans dat het beschikbare geld al is besteed. (*art.8 Sr*). Dus een aanvraag indienen tussen 1 juli en 1 oktober voor de activiteit in het komende jaar.

LET OP: Bij een onvolledige aanvraag geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aanvulling is ontvangen (*art. 8 lid 5 Sr*). Zorg ervoor dat u alle vragen op het formulier invult en alle bijlagen bijvoegt.

Wanneer hoor ik of ik subsidie krijg?

Uiterlijk 20 weken na indiening van een volledige aanvraag (*art.5 Sr*).

Waar stuur ik de aanvraag naar toe?

Gemeente Dijk en Waard
College van B&W
Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard
of
post@dijkenwaard.nl

Contact

Gemeente Dijk en Waard, telefoon: 072 575 55 55; e-mail: post@dijkenwaard.nl

Aanvraagformulier subsidie Participatie en Sociale Samenhang

Deel I: Uw gegevens

Naam organisatie: _____

Adres: _____

Postcode en Woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

(van 09.00-17.00 uur)

E-mail: _____

IBANnummer: _____

Vraagt u voor het eerst
subsidie aan:

(art.6, lid 3 ASV)

Ja Nee

Rechtsvorm:*(art.4 Sr)* Stichting Vereniging Anders,nl. _____

Ondertekening

Dit formulier is ingevuld door:

Naam: _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

Aldus naar waarheid ingevuld;

Datum: _____ Handtekening: _____

Deel II: Algemeen

1. Draagt de activiteit bij aan het bereiken van de volgende beleidsdoelen

(art. 2 Sr):

- ▶ Sociale samenhang door het aanbieden van laagdrempelige ontmoetingsactiviteiten gericht op sociale, culturele, sportieve, educatieve en vormen-de activiteiten; Ja Nee
- ▶ Buurtbewoners vragen elkaar hulp en bieden elkaar ondersteuning; Ja Nee
- ▶ Kwetsbaren vergroten hun sociaal netwerk en vangnet in de wijk/buurt; Ja Nee
- ▶ Kwetsbaren vergroten hun kennis en vaardigheden waardoor zij beter zelf regie over hun eigen leven kunnen voeren; Ja Nee
- ▶ Professionele ondersteuning van vrijwilligers gericht op vergroten van zelfstandigheid en toename van aantal vrijwilligers; Ja Nee
- ▶ Ontwikkelen van een gebiedsgericht netwerkverband van vrijwilligersorga-nisaties en professionele organisaties. Ja Nee

Indien u bovenstaande vragen met nee heeft beantwoord komt de activiteit niet in aanmerking voor subsidie. Indien u minimaal 1 van de vragen met ja heeft beantwoord kunt u verder gaan met vraag 2.

2. Is de aanvrager een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid? (art.4 Sr)

Ja Nee, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie.

3. Is de aanvrager failliet verklaard of is aan hem surséance van betaling verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank ingediend? (art. 4:35 lid 2 Algemene wet bestuursrecht)

Ja Nee Zo ja, u komt niet in aanmerking voor een subsidie.

4. Levert de activiteit een meerwaarde bovenop het reeds bestaande aanbod in Heerhugowaard? (art.3b Sr)

Nee, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie.

Zo ja, toon aan:

5. Is de activiteit gericht op het promoten van een religieuze, levensbeschouwelijk of politieke overtuiging? (art.3c Sr)

Ja, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie Nee

6. Wat is de datum van de activiteit? (art.13 lid 2 Sr)

Datum: _____

7. Kunt u aantonen dat er behoefte is aan de geplande activiteiten? (art.3d Sr)

Nee, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie.

Zo ja, toon aan:

8. Is er sprake van een professionele organisatie die de activiteit aanbiedt met als doel het versterken van de competentieontwikkeling van jongeren. (art.3e Sr)

- Ja
- Nee, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie.
- Niet van toepassing.

9. Deze vraag is alleen van toepassing indien de aanvraag een curatief- of begeleidingsaanbod betreft. Indien niet van toepassing ga verder met vraag 11.

Is er overeenstemming met (andere) betrokken professionals uit de werkvelden welzijn/zorg geweest? (art.3f Sr)

- Niet van toepassing
- Nee, waarom niet?

- Ja, licht toe

10. Welke bijdrage levert de activiteit aan het oplossen van aantoonbare sociale maatschappelijke knelpunten? (noem de knelpunten) (art.3g Sr)

11. Is de activiteit in hoofdzaak (d.w.z. tenminste 70% van de deelnemers woont in Heerhugowaard) bedoeld voor inwoners van Heerhugowaard? (art. 3h Sr)

- Nee, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie.
- Ja, licht toe

Deel III: Activiteiten

U dient dit onderdeel per activiteit afzonderlijk in te vullen.

Indien u meer ruimte nodig heeft, kunt u een bijlage toevoegen.

12. Soort activiteit *(art.7 Sr)*

Kruis het betreffende beleidsdoel aan, waaraan de activiteit in hoofdzaak bijdraagt.

Indien de activiteit in gelijke mate bijdraagt aan 2 of meer beleidsdoelen, dan die beleidsdoelen aanvinken.

- a. sociale samenhang door het aanbieden van laagdrempelige ontmoetingsactiviteiten gericht op sociale, culturele, sportieve, educatieve en vormende activiteiten; (maximaal 50% van de noodzakelijke kosten worden gesubsidieerd)
- b. buurtbewoners vragen elkaar hulp en bieden elkaar ondersteuning; (maximaal 50% van de noodzakelijke kosten worden gesubsidieerd)
- c. kwetsbaren vergroten hun sociaal netwerk en vangnet in de wijk/buurt; (maximaal 80% van de noodzakelijke kosten worden gesubsidieerd)
- d. kwetsbaren vergroten hun kennis en vaardigheden waardoor zij beter zelf regie over hun eigen leven kunnen voeren; (maximaal 80% van de noodzakelijke kosten worden gesubsidieerd)
- e. professionele ondersteuning van vrijwilligers gericht op vergroten van zelfstandigheid en toe name van aantal vrijwilligers; (maximaal 60% van de noodzakelijke kosten worden gesubsidieerd)
- f. ontwikkelen van gebiedsgericht netwerkverband van vrijwilligersorganisaties en professionele organisaties. (maximaal 60% van de noodzakelijke kosten worden gesubsidieerd)

13. Omschrijf hieronder in het kort uw activiteit *(art.6 lid 2a ASV)*

14. Welke doelstellingen en resultaten verwacht u te behalen met uw activiteit en hoe draagt de activiteit daaraan bij? *(art.6 lid 2b ASV)*

15. Heeft u voor de activiteit samenwerking gezocht met andere organisaties? *(art. 12 lid 1a Sr)*

- Nee, waarom niet?

- Ja, licht toe

16. Biedt de activiteit ook de mogelijkheid voor maatschappelijke stages? *(art.12 lid 1b Sr)*

Nee, waarom niet?

Ja, licht toe

17. Heeft u voor de activiteit aansluiting gezocht bij de Huygenpas? *(art.12 lid 1c Sr)*

Nee, waarom niet?

Ja, licht toe

Deel IV: Financiën

18. Hoeveel subsidie vraag u aan?

2022 € _____

2023 € _____

19. Wat zijn de totale kosten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de activiteit?

(art.7 Sr)

2022 € _____

2023 € _____

20. In artikel 6a Sr is bepaald dat reserveringen alleen zijn toegestaan indien zij onderdeel uitmaken van de subsidieaanvraag en in de beschikking zijn vermeld. Indien u tot reservering wenst over te gaan, dient u hieronder te vermelden om welke bestemmingsreserve (reserves voor periodieke investeringen op basis van een meerjarenplan) en/of voorziening het gaat en welk bedrag hiermee per bestemmingsreserve of voorziening gemoeid is (jaarlijkse dotatie aan en maximum van de reserve en/of voorziening)

Bijlagen

Zijn onderstaande documenten bijgevoegd? Alleen als alle vereiste bijlagen zijn meegezonden wordt uw aanvraag in behandeling genomen (art. 4:5 Algemene Wet Bestuursrecht):

- ▶ Indien voor de eerste maal subsidie wordt aangevraagd: een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar; (art.6 lid 3 ASV)
- ▶ een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten onder vermelding van de stand van zaken daarvan;; (art.6 lid 2 ASV)
- ▶ de balans inclusief toelichting op de balans; (art.9 lid 3b ASV)
- ▶ indien u tot een bestemmingsreserve wenst over te gaan een meerjarenplan; (art.6a Sr)

De volledig ingevulde aanvraag met bijlagen zend u aan:

Gemeente Dijk en Waard,
College van B&W
Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard
of
post@dijkenwaard.nl