

Toelichting bij het aanvraagformulier subsidie Wonen, Welzijn en Zorg

Wanneer kom ik voor subsidie in aanmerking?

Dat hangt af van de activiteit die u wilt organiseren. De gemeente heeft regels vastgesteld voor de verdeling van de subsidies. Daarin staat bijvoorbeeld welke doelen en plannen de gemeente heeft. Uw activiteit moet daarbij passen. De regels staan vermeld in de Algemene Subsidieverordening (ASV) en de Subsidieregeling Wonen Welzijn Zorg 2020 (Sr). U vindt deze verordeningen op onze website: <https://www.dijkenwaard.nl/subsidies-en-belastingen/subsidieregelingen/subsidie-wonen-welzijn-zorg>

Wie kan subsidie aanvragen?

Subsidie kan worden aangevraagd door een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid (art.4 Sr).

Voor welke activiteiten kan ik subsidie aanvragen? (art.2 Sr)

Activiteiten die bijdragen aan één of meerdere van de volgende speerpunten van het gemeentelijk Wmo-beleid, zijnde:

- ▶ Gezondheidsbevorderende activiteiten ten behoeve van risicogroepen;
- ▶ Activiteiten die bijdragen aan het vergroten van de kennis en vaardigheden van sociaal kwetsbare inwoners, waardoor zij meer zelfredzaam worden;
- ▶ Activiteiten die gericht zijn op de activering van inwoners met een beperking of chronische ziekte;
- ▶ Activiteiten die een vangnet bieden voor sociaal kwetsbare inwoners.

Op welk moment kan ik subsidie aanvragen? (art.5 Sr)

Als u het subsidieformulier indient tussen 1 juli en 1 oktober van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de activiteiten gaan plaatsvinden dan heeft u de grootste kans op subsidie. Voor aanvragen die na deze periode binnenkomen, bestaat de kans dat het beschikbare geld al is besteed. Dus een aanvraag indienen tussen 1 juli en 1 oktober voor de activiteit in het komende jaar.

LET OP: Bij een onvolledige aanvraag geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aanvulling is ontvangen (art.7 lid 5 Sr). Zorg ervoor dat u alle vragen op het formulier invult en alle bijlagen bijvoegt.

Wanneer hoor ik of ik subsidie krijg?

Uiterlijk 20 weken na indiening van een volledige aanvraag (art.5 lid 3 Sr).

Waar stuur ik de aanvraag naar toe?

Gemeente Dijk en Waard
College van B&W
Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard
of
post@dijkenwaard.nl

Contact

Gemeente Dijk en Waard, telefoon: 072 575 55 55; e-mail: post@dijkenwaard.nl

Aanvraagformulier subsidie Wonen, Welzijn en Zorg

Deel I: Uw gegevens

Naam organisatie: _____

Adres: _____

Postcode en Woonplaats: _____

Telefoonnummer:
(van 09.00-17.00 uur) _____

E-mail: _____

IBANnummer: _____

Vraagt u voor het eerst
subsidie aan:(art.6 lid 3 ASV) Ja Nee

Rechtsvorm:(art.4 Sr) Stichting Vereniging Anders,nl. _____

Ondertekening

Dit formulier is ingevuld door:

Naam: _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

Aldus naar waarheid ingevuld;

Datum: _____ Handtekening: _____

Deel II: Algemeen

1. Zijn de volgende activiteiten gericht op de speerpunten van het gemeentelijk Wmo beleid: (art. 2 Sr): (kruis aan wat van toepassing is)

- ▶ Gezondheidsbevorderende activiteiten ten behoeve van risicogroepen; Ja Nee
- ▶ Activiteiten die bijdragen aan het vergroten van kennis en vaardigheden van sociaal kwetsbare inwoners, waardoor zij meer zelfredzaam worden; Ja Nee
- ▶ Activiteiten die gericht zijn op de activering van inwoners met een beperking of chronische ziekte; Ja Nee
- ▶ Activiteiten die een vangnet bieden voor sociaal kwetsbare inwoners. Ja Nee

Indien u bovenstaande vragen met nee heeft beantwoord komt de activiteit niet in aanmerking voor subsidie. Indien u minimaal 1 van de vragen met ja heeft beantwoord kunt u verder gaan met vraag 2.

2. Is de aanvrager een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid? (art.4 Sr)

Ja Nee, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie.

3. Is uw aanvraag gericht op belangenbehartiging of lotgenotencontact? (art.3a Sr)

Ja, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie Nee

4. Is de aanvrager failliet verklaard of is aan hem surséance van betaling verleend, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank ingediend? (art. 4:35 lid 2 Algemene wet bestuursrecht)

Ja Nee * Zo ja, u komt niet in aanmerking voor een subsidie

5. Is tenminste 70% van de deelnemers woonachtig in Heerhugowaard (art.3b Sr).

(kruis aan):

Ja Nee, de subsidie komt niet in aanmerking voor subsidie, tenzij de activiteiten in verband met een gering belangstellingspercentage uitsluitend in regionaal verband wordt aangeboden. Licht dit toe:

6. Toon aan dat per activiteit minimaal 10 personen deelnemen (art.3b Sr).

Nee, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie Ja, toon dit aan

7. Kunt u aantonen dat de activiteiten meerwaarde opleveren bovenop het reeds bestaande aanbod in Heerhugowaard. (art.3c Sr)

Nee, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie Ja, toon dit aan

8. Worden kennis, ervaring en middelen door dit initiatief niet versnipperd? *(art.3d Sr)*

Nee, toon dit aan Ja, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie

9. Zijn de activiteiten gericht op het promoten van een religieuze, levensbeschouwelijk of politieke overtuiging, hetgeen onder andere kan blijken uit de doelstelling, inhoud, doelgroep of toegankelijkheid? ? *(art.3e Sr)*

Ja, de activiteit komt niet in aanmerking voor subsidie Nee

10. Wat is de startdatum van de activiteit? *(art.12 lid 2 Sr)*

Datum: _____

Deel III: Activiteiten

U dient dit onderdeel per activiteit afzonderlijk in te vullen.
Indien u meer ruimte nodig heeft, kunt u een bijlage toevoegen.

11. Soort activiteit *(art.2 Sr)*

Kruis het betreffende beleidsdoel aan (meerdere beleidsdoelen mogelijk)

- a. gezondheidsbevorderende activiteiten ten behoeve van risicogroepen;
- b. het vergroten van kennis- en vaardigheden van sociaal kwetsbare inwoners, waardoor zij meer zelfredzaam worden;
- c. activering van inwoners met een beperking of chronische ziekte;
- d. het bieden van een vangnet voor sociaal kwetsbare inwoners.

12. Omschrijf hieronder uw activiteit of voeg een bijlage toe *(art.6 lid 2a ASV)*

13. Welke doelstellingen en resultaten verwacht u te behalen met uw activiteit en hoe draagt de activiteit daaraan bij? *(art.6 lid 2b ASV)*

14. Heeft u voor het organiseren van de activiteit zoveel als mogelijk aangestuurd op:

(art.8 lid 1 Sr):

- a. De eigen verantwoordelijkheid van de cliënt;
 Nee, waarom niet? Ja, licht toe:

- b. Preventieve maatregelen/zorg?
 Nee, waarom niet? Ja, licht toe:

c. Welzijn/zorgarrangementen?

Nee, waarom niet? Ja, licht toe:

d. Samenwerking met andere organisaties?

Nee, waarom niet? Ja, licht toe:

e. Betrekken van de doelgroep waar de activiteit zich op richt?

Nee, waarom niet? Ja, licht toe:

Deel IV: Financiën

15. Hoeveel subsidie vraag u aan?

2023 € _____

16. Wat zijn de totale kosten die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de activiteit?

(art.9 lid 3b ASV)

2023 € _____

17. In artikel 6 Sr is bepaald dat reserveringen alleen zijn toegestaan indien zij onderdeel uitmaken van de subsidieaanvraag en in de beschikking zijn vermeld. Indien u tot reservering wenst over te gaan, dient u hieronder te vermelden om welke bestemmingsreserve (reserves voor periodieke investeringen op basis van een meerjarenplan) en/of voorziening het gaat en welk bedrag hiermee per bestemmingsreserve of voorziening gemoeid is (jaarlijkse dotatie aan en maximum van de reserve en/of voorziening).

Bijlagen

Zijn onderstaande documenten bijgevoegd? Alleen als alle vereiste bijlagen zijn meegezonden wordt uw aanvraag in behandeling genomen (art. 4:5 Algemene Wet Bestuursrecht):

- ▶ Indien voor de eerste maal subsidie wordt aangevraagd: een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar (art.6 lid 3 ASV)
- ▶ een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten onder vermelding van de stand van zaken daarvan; (art.6 lid 2c ASV)
- ▶ de balans inclusief toelichting op de balans; (art.9 lid 3b ASV)
- ▶ indien u tot een bestemmingsreserve wenst over te gaan een meerjarenplan. (art.6 Sr)

De volledig ingevulde aanvraag met bijlagen zendt u aan:

Gemeente Dijk en Waard,
College van B&W
Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard
of
post@dijkenwaard.nl